

ZARZĄDZENIE NR 1/2018

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 3 stycznia 2018 r.

w sprawie harmonogramu przekazywania dokumentów
do Archiwum Uniwersytetu Szczecińskiego w 2018 roku

Na podstawie art. 66, ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2017 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się następujący harmonogram przekazywania dokumentów do Archiwum Uniwersytetu Szczecińskiego:

Data	Jednostka przekazująca:
12.stycznia.2018	Dziekanat Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania (dokumentacja studencka dotycząca osób skreślonych ze studiów zaocznych wytworzona przez Politechnikę Szczecińską w latach 1956-1985)
9.lutego.2018	Wydział Humanistyczny (dokumentacja wytworzona w toku działalności Wydawnictwa Naukowego „Minerwa”)
16.marca.2018	Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji (dokumentacja merytoryczna wytworzona włącznie do roku 2012)
lipiec - sierpień - wrzesień 2018	Komórki podległe władzom rektorskim
wrzesień - październik 2018	Komórki podległe władzom kanclerskim
16.listopada.2018	Dziekanat Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania (dokumentacja merytoryczna wytworzona przez Politechnikę Szczecińską)

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 do przesłania na tydzień, przed terminem przekazania do Archiwum spisów zdawczo - odbiorczych akt. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Archiwum US niewłaściwego oznaczenia teczek bądź nazw tychże, może nastąpić odmowa przyjęcia akt do czasu właściwego ich uporządkowania. Istnieje również możliwość skontrolowania przez archiwistę jednostki merytorycznej, podczas przygotowywania dokumentów do przekazania.

§ 3.

Przekazanie dokumentacji do Archiwum w terminie innym niż wskazany w § 1 może nastąpić wyłącznie za zgodą rektora. Pisemny wniosek o zmianę terminu przekazania dokumentacji należy przesłać do Archiwum najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym w § 1 terminie.

§ 4.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 do zachowania ustalonych terminów.

§ 5.

W przypadku nieprzestrzegania terminów, o których mowa w § 1 pełną odpowiedzialność, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ponosi kierownik komórki organizacyjnej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
E. Włodarczyk
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

