

**Regulamin**  
**zasad i trybu przyznawania świadczeń**  
**dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego**  
**w roku akademickim 2019/2020**

**DZIAŁ I - Studenci**

**Rozdział I Przepisy ogólne**

§ 1

1. Studenci Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie, zwanego dalej Uczelnią, z zastrzeżeniem ust. 2, 6, 8-9 mogą ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel dla uczelni z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.
2. Zasady przyznawania świadczeń oraz harmonogram wypłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej, zostaną określone odrębnymi zarządzeniami rektora Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Świadczeniami dla studentów ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora;
  - 4) zapomoga.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Nabycie praw studenta uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.
5. Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia wymienione w ust. 3 mogą ubiegać się również:
  - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenci długoterminowi Unii Europejskiej;
  - b) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2018.2094 t.j. ze zm.);
  - c) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d) cudzoziemcy posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2018.931 t.j. ze zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - e) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - f) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
6. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 5 mogą ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
7. W przypadku nabycia uprawnień wykazanych w ust. 5 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się także o stypendium socjalne. Świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym stosownej decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 5.

8. Studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych nie przysługują świadczenia określone w ust. 3 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka) w domu studenckim.
9. Studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługują świadczenia określone w ust. 3 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka) w domu studenckim.
10. Studenci pobierający świadczenia, którzy otrzymali pomoc, o której mowa w ust. 8-9 w trakcie roku akademickiego, tracą prawo do pobierania świadczeń - decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, o której mowa w ust. 8-9.

## § 2

1. Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego dokonuje podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 ze zm.).
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60 % środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Jeżeli środki finansowe, przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, rektor po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczeń i zmianie sposobu ich wypłaty. Decyzja rektora skutkuje wszczęciem właściwego postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami, celem jej realizacji.

## § 3

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, którym decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów stała się ostateczna lub z ostatnim dniem miesiąca, którym student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4.

6. Student ubiegający się albo otrzymujący świadczenia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Komisję Stypendialną o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 5, mającej wpływ na prawo do świadczeń.
7. Student, który złożył rezygnację ze studiów traci prawo do otrzymywania świadczeń. Decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po wskazanej dacie rezygnacji, a w przypadku braku wskazanej daty rezygnacji – od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji na właściwy wydział.
8. W przypadku, gdy student pobiera świadczenia i zostanie przeniesiony na inny kierunek studiów, decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student studiuje na kierunku, na którym pobiera świadczenia. W zaistniałej sytuacji student, który zamierza kontynuować pobieranie świadczeń winien złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczeń na nowym kierunku studiów.
9. Studentowi, w przypadku skierowania na urlop, przysługuje prawo do pobierania świadczeń określonych w § 1 ust. 3 w okresie przebywania na urlopie.
10. W przypadku, gdy student w trakcie roku akademickiego zrezygnuje z pobierania przyznanych świadczeń, decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po wskazanej dacie rezygnacji, a w przypadku braku wskazanej daty rezygnacji – od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do uczelni.
11. Z zastrzeżeniem ust. 14, w przypadku gdy Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna poweźmie wątpliwość, co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów oraz zawiesza wypłatę stypendium do czasu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia wymaganych dokumentów. W przypadku, gdy student nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w określonym terminie, decyzja o przyznaniu świadczenia zostaje uchylona.
12. Na podstawie złożonych przez studenta wyjaśnień, w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność zmiany wysokości przysługującego stypendium, wypłatę zawieszono świadczenia wznawia się od miesiąca, w którym zostało złożone wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów, wraz z wyrównaniem. Natomiast w sytuacji konieczności zmiany wysokości przysługującego świadczenia zastosowanie mają przepisy § 16 Regulaminu.
13. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. ze zm.) i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
14. W przypadku ujawnienia we wniosku lub załączonych do wniosku dokumentach nieprawdziwych danych bądź zatajenia danych, właściwy organ stwierdza nieważność decyzji, zaś rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy, a także może zawiadomić właściwe organy.

#### § 4

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 3 nie może być wyższa niż 38 % wynagrodzenia profesora.
2. Studentowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1 przekracza 38 % wynagrodzenia profesora wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium rektora do powyższej kwoty.
3. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku.
4. Student, który uzyskał świadczenie na więcej niż jednym kierunku studiów Uniwersytetu Szczecińskiego lub na innych uczelniach zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie odpowiednio Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.

5. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 przyznawane są na rok akademicki z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, z zastrzeżeniem ust. 7 - 8. Stypendia wypłacane są co miesiąc z tym, że stypendium za październik i listopad wypłacane jest nie później niż w grudniu, natomiast w przypadku osób rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego – stypendium za marzec jest wypłacane nie później niż w kwietniu.
6. Warunkiem wypłaty świadczeń jest złożenie przez studenta w programie do obsługi wniosków stypendialnych oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów, o spełnianiu przesłanek do otrzymania stypendium oraz wskazaniu kierunku studiów, na którym będzie pobierać świadczenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu świadczenia. W przypadku niespełnienia niniejszej przesłanki organ stwierdza wygaśnięcie decyzji.
7. Studenci rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach pierwszego stopnia mogą ubiegać się o:
  - 1) Stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
    - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni;
    - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki;
    - c) na czwarty i piąty semestr studiów – rok akademicki;
    - d) na szósty semestr studiów – semestr zimowy.
  - 2) Stypendium rektora - na rok studiów.
8. Studenci rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach drugiego stopnia mogą ubiegać się o:
  - 1) Stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
    - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni;
    - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki;
    - c) na czwarty semestr studiów – semestr zimowy.
  - 2) Stypendium rektora - na rok studiów.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10, stypendia, o których mowa w ust. 7 oraz ust. 8 przyznaje się odpowiednio:
  - 1) na okres od marca do czerwca w przypadku semestru letniego;
  - 2) na okres od października do lutego w przypadku semestru zimowego;
  - 3) na okres od października do czerwca w przypadku roku akademickiego;
  - 4) na okres od marca do lutego w przypadku roku studiów (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej).
10. W roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 przez okres do 10 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 9, 11, 12.
11. O wypłacie stypendiów za dziesiąty miesiąc decyduje rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, na wniosek przewodniczącego organu samorządu studenckiego, złożony do rektora przed końcem miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc wypłaty świadczeń, w ramach możliwości finansowych funduszu.
12. Stypendium za dziesiąty miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 11, jest wypłacane studentom w lipcu. Stypendium to przysługuje osobom, które w lipcu posiadają status studenta Uniwersytetu Szczecińskiego.
13. Studenci, którzy odbywają studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów ERASMUS i MOST mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 na zasadach ogólnych zawartych w Regulaminie. Student skierowany na studia w ramach programu MOST lub ERASMUS nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.

## **Rozdział II    Procedura składania wniosków**

### § 5

1. Świadczenia ze środków funduszu stypendialnego, o których mowa w § 1 ust. 3 przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski należy składać na formularzach wraz z kompletem dokumentów.
3. Przy ubieganiu się o świadczenia określone w § 1 ust. 3 student składa wniosek wraz z kompletem dokumentów do Komisji Stypendialnej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenie, bądź za pośrednictwem dziekanatu właściwego wydziału po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez swoje konto w programie do obsługi wniosków stypendialnych.
4. Formularze wniosków, o których mowa w ust. 2 stanowią załączniki do Regulaminu:
  - 1) nr 1 wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
  - 2) nr 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora;
  - 3) nr 3 wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
  - 4) nr 4 wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnoprawnych;
  - 5) nr 5 wniosek o przyznanie zapomogi.

### § 6

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-2 składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczeń do Komisji Stypendialnej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający stypendium, bądź za pośrednictwem dziekanatu właściwego wydziału w następujących terminach - z zastrzeżeniem § 1 ust. 4:
  - 2) od 12 września do 18 października,
  - 3) w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów rozpoczynających się od semestru letniego – od 2 marca do 31 marca.
2. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia określonego w § 1 ust. 3 pkt 4 składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia do Komisji Stypendialnej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenie, bądź za pośrednictwem dziekanatu właściwego wydziału - z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
3. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia określonego w § 1 ust. 3 pkt 3 składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia do Komisji Stypendialnej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający stypendium, bądź za pośrednictwem dziekanatu właściwego wydziału w następujących terminach - z zastrzeżeniem § 1 ust. 4:
  - 1) od 12 września do 18 października – wnioski złożone w tym terminie będą rozpatrywane w ramach limitu do 9 % najlepszych studentów danego kierunku studiów;
  - 2) wnioski złożone od 19 października będą rozpatrywane w ramach pozostałego limitu – uzupełniając do 10 % najlepszych studentów danego kierunku studiów;
  - 3) w przypadku osób, które rozpoczęły pierwszy rok studiów od semestru letniego:
    - a) od 2 marca do 31 marca – wnioski złożone w tym terminie będą rozpatrywane w ramach limitu do 9 % najlepszych studentów danego kierunku studiów dla naboru letniego;
    - b) wnioski złożone od 1 kwietnia będą rozpatrywane w ramach pozostałego limitu – uzupełniając do 10 % najlepszych studentów danego kierunku studiów dla naboru letniego.

4. Studentowi nie przysługuje prawo złożenia wniosku o przywrócenie terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3. W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 1 i 3 świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku. Powyższe stosuje się także w przypadku zgłoszenia po terminie określonym w ust. 1 uprawnienia do otrzymywania zwiększenia stypendium socjalnego określonego w § 20 Regulaminu. W tej sytuacji zwiększenie stypendium socjalnego może być przyznane począwszy od miesiąca zgłoszenia uprawnienia.
5. Wnioski złożone we wrześniu będą rozpatrzone, jak również decyzje będą wydane, nie wcześniej niż w październiku.
6. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-2, 4 student zostaje wezwany do usunięcia braków, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w uczelni formularz (wydrukowany z programu do obsługi wniosków stypendialnych). Natomiast w przypadku złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem rozpatrzenia wniosku w oparciu o posiadane przez Komisję Stypendialną informacje. Bezskuteczny upływ ww. terminów skutkuje odpowiednio pozostawieniem wniosku bez rozpoznania albo rozpatrzeniem wniosku w oparciu o informacje posiadane przez Komisję Stypendialną.
7. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie stypendium rektora student zostaje wezwany do usunięcia braków, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w uczelni formularz (wydrukowany z programu do obsługi wniosków stypendialnych). Natomiast w przypadku złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ wyżej wymienionego terminu skutkuje rozpatrzeniem wniosku w oparciu o informacje posiadane przez Komisję Stypendialną.
8. W przypadku braków formalnych odwołania złożonego do Odwoławczej Komisji Stypendialnej student zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Natomiast w przypadku niekompletnej dokumentacji student zostaje wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ wyżej wymienionego terminu skutkuje rozpatrzeniem odwołania w oparciu o posiadane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną informacje.
9. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. W przypadku dokumentów w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego. Istnieje także możliwość złożenia dokumentów przetłumaczonych przez pracownika uczelni. W takim przypadku tłumaczenie musi być poświadczone podpisem pracownika dokonującego tłumaczenia oraz potwierdzone przez dyrektora instytutu.

## § 7

1. Decyzje w zakresie przyznania świadczeń określonych w § 1 ust. 3 podejmuje Komisja Stypendialna, zgodnie z § 24 ust. 1-2 Regulaminu.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej w przedmiocie świadczeń o których mowa w § 1 ust. 3 przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

### **Rozdział III    Stypendium socjalne**

#### **§ 8**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód (netto) przypadający na jednego członka rodziny studenta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego, zgodnie z § 17 i § 18 Regulaminu.
3. Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego ustala wysokość stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego oraz wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, zwanego dalej podstawą naliczania, uprawniającego do ubiegania się o wyżej wymienione stypendia.
4. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 3, nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2018.1508 t.j. ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2018.2220 t.j. ze zm.).
5. Przez dochód rodziny rozumie się sumę dochodów członków rodziny.
6. Przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem § 17 oraz § 18 Regulaminu.

#### **§ 9**

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 16.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się, nawet w wyjątkowych sytuacjach, konkubenta studenta (także w przypadku posiadania wspólnego dziecka), konkubenta rodzica studenta, a także małżonka rodzica studenta, nie będącego rodzicem studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzicem biologicznym lub rodzicem z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym studenta – nawet jeśli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta, dziadków, teściów, dalszych krewnych.

#### **§ 10**

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 9 Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:

- a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2018.1509 t.j. ze zm.).

#### § 11

1. Student zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego członka rodziny studenta o dochodach z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, jeżeli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.
2. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

#### § 12

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jedną z następujących przesłanek:
  - 1) ukończył 26 rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach Komisja Stypendialna może uznać źródło dochodu jako stałe, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
4. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 5 wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty świadczące o stałym źródle dochodu, zawierające informacje o wysokości osiągniętych dochodów.
5. W przypadku, gdy student osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenie o dochodach podpisane przez studenta.

#### § 13

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:



- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
  - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
  - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
  - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
  - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
  - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
  - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
  - h) zasiłki chorobowe wynikające z przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
  - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.);
  - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
  - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
  - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
  - n) alimenty na rzecz dzieci;

- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967 t.j. ze zm.);
- r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";
- t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
- u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- za) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- zb) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2018.1263 t.j. ze zm.);
- zc) inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
- zd) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- ze) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U.2018.690 t.j. ze zm.);
- zf) świadczenie rodzicielskie;
- zg) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- zh) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

## § 14

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub zatwierdzoną przez sąd ugodą zawartą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. W sytuacji, gdy student nie przedstawi wyroku sądowego zasądzającego alimenty bądź ugody sądowej lub odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, do dnia dostarczenia niniejszych dokumentów do dochodu rodziny wliczane są dochody rodziców.

4. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uznaje się dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
5. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia tego dochodu na PLN dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 lit. v Regulaminu, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U.2017.1892 t.j. ze zm.).
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
12. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
13. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2

ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

14. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## § 15

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
- 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku;
  - 2) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
    - a) dochodu;
    - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
    - c) należnego podatku;
  - 3) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 4) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
    - a) formie opłacanego podatku;
    - b) wysokości przychodu;
    - c) stawce podatku;
    - d) wysokości opłaconego podatku;w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 5) zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dotyczące każdego członka rodziny.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa lub inny dokument stwierdzający wiek;
  - 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
  - 3) zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły dziecka studenta lub rodzeństwa w przypadku ukończenia przez nie 18 roku życia;
  - 4) zaświadczenie szkoły wyższej o pobieraniu nauki przez członka rodziny studenta;
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 6) zaświadczenie o wysokości wypłaconych zasiłków chorobowych przysługujących rolnikom;
  - 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

- 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób poza rodziną;
  - 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
  - 11) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie;
  - 12) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
    - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
    - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
  - 13) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, o pobycie, członka rodziny w tej instytucji;
  - 14) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
  - 15) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 16) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku, uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 17) w przypadku cudzoziemców – wizę lub kartę pobytu wraz z decyzją, na mocy której została wydana lub inny dokument potwierdzający posiadanie statusu wymienionego w § 1 ust. 5 Regulaminu;
  - 18) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;
  - 19) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
  - 20) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
  - 21) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
  - 22) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
  - 23) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
  - 24) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
  - 25) oświadczenia studenta i pełnoletnich członków rodziny dotyczące dochodów osiąganych w kraju i za granicą od 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku;
  - 26) inne dokumenty potwierdzające dochody, o których mowa w § 13.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać do złożenia takiego dokumentu.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, 5, ust. 2 pkt 3-5, 14-16, § 11 ust. 1, § 12 ust. 4, § 17 ust. 4 oraz § 18 ust. 5 wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 9-12, jeżeli student uprawdopodobni, że nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, dokumenty te mogą być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4-5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Ciężar udokumentowania sytuacji dochodowej rodziny spoczywa na studencie. Student jest zobowiązany przedstawić komplet dokumentów potwierdzających sytuację finansową jego rodziny.
8. Członek rodziny niewykazujący żadnych dochodów i niezarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna jest zobowiązany potwierdzić ten fakt w formie oświadczenia.

## § 16

1. Prawo do stypendium ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
  - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci;
  - 4) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka studenta kontynuującego naukę na ostatnim roku studiów);
  - 5) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26 lat;
  - 6) utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
  - 7) utraty dochodu;
  - 8) uzyskania dochodu;jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 student zobowiązany jest do powiadomienia o ww. okoliczności organu, który wydał decyzję, a następnie złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu, w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, zgodnie z Regulaminem, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta okoliczność, zastrzeżeniem § 18 ust. 3.
3. W przypadku nieujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 właściwy organ wznawia postępowanie, zaś rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, a także może zawiadomić właściwe organy. Student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
4. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zmniejszenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium, stypendium w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez studenta zmiany sytuacji w rodzinie.
5. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku gdy zmiana sytuacji spowodowała zwiększenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zmniejszenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium lub jego utratę, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu zaistnienia zmiany sytuacji w rodzinie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3. Student jest zobowiązany do zwrotu różnicy wysokości pobranego stypendium.

§ 17

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 może być spowodowana wyłącznie:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U.2019.303);
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U.2019.299 t.j. ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2019.300 t.j. ze zm.);
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W celu udokumentowania utraty dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
  - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
  - 2) w przypadku osiągania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.

§ 18

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
3. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

4. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
  - 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
  - 2) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 3) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
    - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej;
    - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
    - c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.
7. W przypadku przyznania stypendium socjalnego po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do świadczeń weryfikuje się z uwzględnieniem ust. 6. Student zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej zmian mających wpływ na prawo do świadczeń w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

## § 19

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
  - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 0 do 20,00 % podstawy naliczania;
  - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 20,01 % do 40,00 % podstawy naliczania;



- 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 40,01 % do 60,00 % podstawy naliczania;
  - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 60,01 % do 80,00 % podstawy naliczania;
  - 5) V przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 80,01 % do 100,00 % podstawy naliczania.
2. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala rektor odrębnym zarządzeniem.

#### **Rozdział IV    Zwiększenie stypendium socjalnego**

##### § 20

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego.
2. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami uprawniającymi do ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego są w szczególności:
  - 1) zamieszkiwanie w domu studenckim lub na stacji;
  - 2) sieroctwo/pólsieroctwo;
  - 3) bycie wychowankiem domu dziecka;
  - 4) udokumentowana przemoc w rodzinie (np. niebieska karta).
3. Do ustalania sytuacji materialnej studenta oraz określenia zasad przyznawania zwiększenia stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
4. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
5. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
  - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 0 do 20,00 % podstawy naliczania;
  - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 20,01 % do 40,00 % podstawy naliczania;
  - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 40,01 % do 60,00 % podstawy naliczania;
  - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 60,01 % do 80,00 % podstawy naliczania;
  - 5) V przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 80,01 % do 100,00 % podstawy naliczania.
6. Student jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zdarzenia organ wydający decyzję o zmianach mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego.
7. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do zwiększenia.
8. W przypadku nieujawnienia zdarzenia powodującego utratę prawa do zwiększenia zastosowanie ma przepis § 16 ust. 3 Regulaminu.

#### **Rozdział V    Zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego**

Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego ustala rektor odrębnym zarządzeniem.

## **Rozdział VI    Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### § 21

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2018.511 t.j. ze zm.).
2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane zostało na czas określony, stypendium jest przyznawane do dnia upływu tego okresu, jednak nie dłużej niż przez okres 10 miesięcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11-12 Regulaminu.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2 i uzyskania nowego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że student spełnia warunki do przyznania stypendium oraz złoży nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu.
4. Przez kontynuację orzeczenia, o którym mowa w ust. 3 rozumie się orzeczenie ustalające istnienie tego samego rodzaju niepełnosprawności bez względu na jej stopień, lecz istniejącej stale, tj. od miesiąca następującego po upływie terminu istnienia niepełnosprawności określonej w poprzednim orzeczeniu.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem. Wysokość ta jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności studenta określona zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r.

## **Rozdział VII    Stypendium rektora**

### § 22

1. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni.
2. Studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy otrzymali stypendium rektora, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 1.
3. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora, przedziały punktów rankingowych oraz wysokość stawek stypendialnych w poszczególnych przedziałach określa rektor odrębnymi zarządzeniami.

## **Rozdział VIII Zapomoga**

### § 23

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Za trudną sytuację życiową uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważna choroba studenta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
  - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
  - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową;
  - 4) urodzenie dziecka studentki/studenta;o ile powstały nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.
4. Za każde konkretne zdarzenie, uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi świadczenie przysługuje jednorazowo.
5. Student zobowiązany jest do udokumentowania zdarzenia, które stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę powodującego przejściowo trudną sytuację życiową związaną z przedmiotowym zdarzeniem.
6. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala rektor odrębnym zarządzeniem.

## **Rozdział IX Komisje Stypendialne**

### § 24

1. Na wniosek przewodniczącego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Komisji Stypendialnej. W zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej rektor przekazuje uprawnienia Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Świadczenia z funduszu stypendialnego, o których mowa w § 1 ust. 3 są przyznawane na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną.

### § 25

1. Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych do 15 października przez organ samorządu studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu.
2. Funkcję przewodniczącego Komisji Stypendialnej sprawuje student wybrany przez organ samorządu studenckiego spośród swoich członków.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Komisji Stypendialnej pełnią pracownicy uczelni delegowani przez rektora.
4. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej lub działający z jego pisemnego powołania wiceprzewodniczący.

5. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do wniosku oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna uczelni obsługująca organ przyznający świadczenia.
6. Komisja Stypendialna przyznaje stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendia rektora.
7. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się co najmniej raz w miesiącu, chyba że do Komisji Stypendialnej nie wpłynął żaden nowy wniosek.
9. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Komisja Stypendialna postanowi inaczej.
10. Członek Komisji Stypendialnej, którego wniosek został skierowany do Komisji Stypendialnej, podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
11. W przypadku trzech nieobecności na posiedzeniu Komisji Stypendialnej członek komisji zostaje przez rektora odwołany ze składu komisji.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 organ samorządu studenckiego deleguje kolejnego studenta, a rektor dokonuje jego powołania w skład Komisji Stypendialnej.
13. Członkowie Komisji Stypendialnej mają obowiązek stosowania się do przepisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
14. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, zawierający osnovę wydanych decyzji.

## § 26

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych (do 15 października) przez organ samorządu studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu.
2. Funkcję przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje student wybrany przez organ samorządu studenckiego spośród swoich członków.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Odwoławczej Komisji Stypendialnej pełnią pracownicy uczelni delegowani przez rektora.
4. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Obsługę administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do odwołań oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna uczelni obsługująca organ.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej.

7. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący komisji lub w ich zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Odwoławcza Komisja Stypendialna postanowi inaczej.
9. W przypadku trzech nieobecności na posiedzeniu Odwoławczej Komisji Stypendialnej członek komisji zostaje przez rektora odwołany ze składu komisji.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 organ samorządu studenckiego deleguje kolejnego studenta, a rektor dokonuje jego powołania w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
11. Odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składa się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej. Odwołania są przekazywane wraz z kopią kompletu dokumentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
12. Członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej mają obowiązek stosowania się do przepisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
13. Z posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, zawierający osnovę wydanych decyzji.

## **Rozdział X    Wyplata świadczeń**

### **§ 27**

1. Wyплаты stypendiów z funduszu stypendialnego odbywają się na rachunki rozliczeniowo - oszczędnościowe studentów prowadzone w PLN.
2. Jeżeli student nie posiada rachunku rozliczeniowo-oszczędnościowego na dzień składania wniosku, jest zobowiązany do jego założenia i powiadomienia o tym fakcie właściwej Komisji na właściwym druku US najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem wypłat.
3. Nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta we wniosku.
4. Listy płatnicze dotyczące świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 sporządzane są w jednostce organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia, z uwzględnieniem terminów przyjętych w „harmonogramie wypłat”, a następnie po podpisaniu przez osobę sporządzającą listę oraz rektora lub prorektora, przekazywane są do realizacji przez pion finansowy Uczelni.

## Dział II - Doktoranci

### Rozdział XI Przepisy ogólne

#### § 28

Zgodnie z treścią art. 281 ust. 2 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. regulaminy świadczeń dla studentów, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w art. 281 ust. 1.

#### § 29

1. Doktoranci Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z zastrzeżeniem ust. 5, 7-8 mogą ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel dla uczelni z budżetu państwa.
2. Świadczeniami dla doktorantów ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomoga;
  - 4) stypendium rektora.
3. Osoba, która została przyjęta na studia doktoranckie nabyła prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Nabycie praw doktoranta następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów doktoranckich.
4. Na zasadach określonych w Regulaminie, o świadczenia wymienione w ust. 2 mogą ubiegać się również:
  - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenci długoterminowi Unii Europejskiej;
  - b) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2018.2094 t.j. ze zm.);
  - c) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d) cudzoziemcy posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2018.931 t.j. ze zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - e) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - f) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
5. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 4 mogą ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
6. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 4, w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się także o stypendium socjalne. Świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym stosownej decyzji o nabyciu ww. uprawnień, o których mowa w ust. 4.

7. Doktorantom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, nie przysługują świadczenia wymienione w ust. 2 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka w domu studenckim).
8. Doktorantom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, nie przysługują świadczenia określone w ust. 2 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka w domu studenckim).
9. Doktoranci pobierający świadczenia, którzy w trakcie roku akademickiego otrzymali pomoc, o której mowa w ust. 7-8, tracą prawo do pobierania świadczeń. Decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, o której mowa w ust. 7-8.

### § 30

1. Rektor w porozumieniu z organem samorządu doktorantów dokonuje podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 ze zm.).
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 wydatkowane w danym roku na stypendia rektora, stanowią nie więcej niż 60 % środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Przy dokonywaniu podziału, o którym mowa w ust. 1, udział środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 238 ust. 13, oraz środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, o której mowa w art. 1.
4. Jeżeli środki finansowe, przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 1–4 nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, rektor po zasięgnięciu opinii organu samorządu doktorantów może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczenia i zmianie sposobu jego wypłaty. Decyzja rektora skutkuje wszczęciem właściwego postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami, celem jej realizacji.

### § 31

1. Doktorant odbywający studia doktoranckie równocześnie w kilku dyscyplinach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora, tylko w ramach jednej dziedziny, w jednej dyscyplinie, wskazanej przez doktoranta.
2. Świadczenia, o których mowa w § 29 ust. 2 :
  - 1) przysługują na studiach doktoranckich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat kształcenia doktoranta;
  - 2) nie przysługują doktorantowi posiadającemu stopień doktora.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających stopień doktora uzyskany za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu stopnia doktora, doktorant może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt 2, tylko w jednej dziedzinie/dyscyplinie, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt 1-2 i 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich lub z ostatnim dniem miesiąca,

- w którym doktorant ukończył studia w dziedzinie/dyscyplinie, na której pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia z powodu upływu terminu, a także z powodu uzyskania stopnia doktora, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4 niniejszego regulaminu.
6. Doktorant ubiegający się albo otrzymujący świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną Doktorantów o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 5, mającej wpływ na prawo do świadczeń.
  7. Doktorant, który złożył rezygnację ze studiów doktoranckich, traci prawo do otrzymywania świadczeń. Wydana decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po wskazanej dacie rezygnacji, a w przypadku braku wskazanej rezygnacji - od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do uczelni.
  8. W przypadku, gdy doktorant studiujący w danej dziedzinie/dyscyplinie pobiera świadczenia i zostanie przeniesiony na studia doktoranckie w ramach innej dziedziny/dyscypliny, wydana decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant studiuje w dziedzinie/dyscyplinie, na której pobiera świadczenia. W zaistniałej sytuacji doktorant, który zamierza kontynuować pobieranie świadczeń winien złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczeń w nowej dziedzinie/dyscyplinie studiów.
  9. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
    - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
    - b) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
    - c) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
    - d) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawnościłącznie nie dłużej niż o rok.
  10. W przypadku uzyskania zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, doktorant jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt. 1-4 z zastrzeżeniem, że przedłużenie okresu odbywania studiów może być przyznane na okres nie dłuższy niż rok.
  11. W stosunku do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed 1 października 2011 r. lub w roku akademickim 2011/2012 i realizują je zgodnie z uchwałą nr 24/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Szczecińskiego, kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na przerwę w odbywaniu zajęć dydaktycznych. Okres ten jest wliczany do czasu studiów doktoranckich i nie może przekraczać łącznie 12 miesięcy. W czasie przerwy doktorant traci prawo do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt. 1-4. Instytucja przerwy nie ma zastosowania do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie w roku akademickim 2012/2013 lub kolejnych latach.
  12. W przypadku, gdy doktorant w trakcie roku akademickiego złoży rezygnację z pobierania przyznanych świadczeń, decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po wskazanej dacie rezygnacji, a w przypadku braku wskazanej daty rezygnacji – od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do uczelni.
  13. Doktorant skierowany przez Uniwersytet Szczeciński na staż w uczelni zagranicznej lub krajowej, kontynuujący tam studia, może ubiegać się o stypendium na zasadach ogólnych.
  14. Doktorant, który po przyznaniu stypendium został skierowany na staż, o którym mowa w ust. 13, nie traci prawa do jego pobierania.
  15. Z zastrzeżeniem ust. 18, w przypadku, gdy Komisja Stypendialna Doktorantów, Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów poweźmie wątpliwości, co do okoliczności mających wpływ na prawo do



przyznanych świadczeń, powiadamia niezwłocznie doktoranta o konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów. Właściwa Komisja zawiesza wypłatę przyznanego stypendium do czasu złożenia przez doktoranta wyjaśnień lub dostarczenia wymaganych dokumentów. W przypadku, gdy doktorant nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w wymaganym terminie, decyzja o przyznaniu świadczenia zostaje uchylona.

16. Na podstawie złożonych przez doktoranta wyjaśnień, w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność zmiany wysokości przysługującego stypendium, wypłatę zawieszono świadczenia wznawia się od miesiąca, w którym zostało złożone wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów, wraz z wyrównaniem. Natomiast w sytuacji konieczności zmiany wysokości przysługującego świadczenia mają zastosowanie przepisy § 44 Regulaminu.
17. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych lub oświadczeń stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. ze zm.) i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
18. W przypadku ujawnienia we wniosku lub w jego załącznikach nieprawdziwych danych lub nieprawdziwych oświadczeń, bądź nie ujawnienia informacji, właściwy organ stwierdza nieważność decyzji, zaś rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy, a także może zawiadomić właściwe organy.

## § 32

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 1 i 4 nie może być wyższa niż 38 % wynagrodzenia profesora.
2. Doktorantowi, któremu łączna wysokość przyznanego stypendium, o których mowa w ust. 1, przekracza 38 % wynagrodzenia profesora, wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium rektora do powyższej kwoty.
3. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń w ramach więcej niż jednej dziedziny, jednej dyscypliny studiów doktoranckich.
4. Doktorant, który uzyskał świadczenie, w ramach więcej niż jednej dziedziny, jednej dyscypliny w Uniwersytecie Szczecińskim lub na innych uczelniach jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie odpowiednio Komisję Stypendialną Doktorantów, na którym uzyskał świadczenie albo Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów.
5. Warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest złożenie przez doktoranta, za pośrednictwem elektronicznego programu do obsługi wniosków stypendialnych, oświadczenia o niepobieraniu świadczeń w ramach innej dziedziny, innej dyscypliny studiów, o spełnieniu przesłanek do otrzymania stypendium oraz wskazania dziedziny, dyscypliny, na których będzie pobierało świadczenie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu świadczenia.
6. W przypadku niespełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 5 organ stwierdza wygaśnięcie decyzji.
7. Stypendia, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 1-2 i 4, są przyznawane na rok akademicki. Stypendia są wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad są wypłacane nie później niż w grudniu.
8. W roku akademickim doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 1-2 i 4 przez okres do 10 miesięcy, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 9-10 niniejszego Regulaminu.

9. O wypłacie stypendiów za dziesiąty miesiąc decyduje rektor, w porozumieniu z organem samorządu doktorantów, na wniosek przewodniczącego organu samorządu doktorantów złożony do rektora przed końcem miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc wypłaty świadczeń, w ramach możliwości finansowych funduszu.
10. Stypendium za dziesiąty miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 9, jest wypłacane doktorantom w lipcu. Stypendium to przysługuje tym osobom, które w lipcu posiadają status doktoranta Uniwersytetu Szczecińskiego.
11. Doktoranci, którzy odbywają studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów ERASMUS i MOST mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 29 ust. 2 na zasadach ogólnych zawartych w Regulaminie. Doktorant skierowany na studia w ramach programu ERASMUS lub MOST nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.

## **Rozdział XII    Procedura składania wniosków**

### **§ 33**

1. Świadczenia ze środków funduszu stypendialnego, o których mowa w § 29 ust. 2 są przyznawane na pisemny wniosek doktoranta.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać na właściwych formularzach wraz z kompletem dokumentów.
3. W przypadku ubiegania się o świadczenia określone w § 29 ust. 2 pkt 1-4, doktorant składa wniosek wraz z kompletem dokumentów do Komisji Stypendialnej Doktorantów, za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia, po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez swoje konto w elektronicznym programie do obsługi wniosków stypendialnych.
4. Formularze wniosków, o których mowa w ust. 2, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - 1) załącznik nr 6 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2019/2020;
  - 2) załącznik nr 7 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 2019/2020;
  - 3) załącznik nr 8 - wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 2019/2020;
  - 4) załącznik nr 9 - wniosek o przyznanie stypendium rektora (II roku i kolejnych lat studiów) w roku akademickim 2019/2020.

### **§ 34**

1. Doktorant ubiegający się o przyznanie świadczeń określonych w § 29 ust. 2 pkt. 1-2 i 4 niniejszego Regulaminu, składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających ich przyznanie, w terminie od dnia 12 września do dnia 18 października 2019 r.
2. Doktorant ubiegający się o przyznanie świadczenia określonego w § 29 ust. 2 pkt 3 składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia do Komisji Stypendialnej Doktorantów za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenie.
3. W przypadku złożenia prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w § 34 ust. 1, świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku, w ramach środków funduszu przeznaczonych dla doktorantów. Wypłata świadczenia nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu złożenia wniosku.
4. W przypadku zgłoszenia uprawnienia do otrzymania zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w § 48 niniejszego Regulaminu, po terminie określonym w § 34 ust. 1, świadczenie to może być przyznane począwszy od miesiąca zgłoszenia uprawnienia przez doktoranta.

5. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń określonych w § 29 ust. 2 pkt 1-3 doktorant zostaje wezwany przez Komisję Stypendialną Doktorantów do usunięcia braków, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w uczelni formularz (wydrukowany z programu elektronicznego do obsługi wniosków stypendialnych). W przypadku złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, doktorant zostaje wezwany przez Komisję Stypendialną Doktorantów do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem rozpatrzenia wniosku w oparciu o informacje posiadane przez organ. Bezskuteczny upływ ww. terminów skutkuje odpowiednio pozostawieniem wniosku bez rozpoznania albo rozpatrzeniem wniosku w oparciu o informacje posiadane przez organ.
6. W przypadku braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, określonego w § 29 ust. 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu, doktorant zostaje wezwany przez Komisję Stypendialną Doktorantów do usunięcia braków formalnych lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w uczelni formularz (wydrukowany z programu elektronicznego do obsługi wniosków stypendialnych). Bezskuteczny upływ ww. terminu skutkuje koniecznością złożenia nowego wniosku przez doktoranta i wszczęciem nowego postępowania administracyjnego. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji we wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu, doktorant zostaje wezwany przez Komisję Stypendialną Doktorantów do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ ww. terminu skutkuje rozpoznaniem wniosku w oparciu o dokumentację posiadaną przez organ.
7. W przypadku braków formalnych występujących w odwołaniu lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, doktorant zostaje wezwany przez Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpoznania. W przypadku niekompletnej dokumentacji doktorant zostaje wezwany przez Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o informacje posiadane przez organ.
8. Wnioski i załączniki, w tym wszelkie dokumenty należy składać w języku polskim. W przypadku załączników w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego, z zastrzeżeniem ust. 9. Istnieje także możliwość złożenia dokumentów przetłumaczonych przez pracownika uczelni. W takim przypadku tłumaczenie musi być poświadczone podpisem pracownika dokonującego tłumaczenia oraz potwierdzone przez dyrektora instytutu.
9. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium rektora, zaświadczenia potwierdzające aktywności naukowe, wystawione w języku obcym, powinny zostać opatrzone adnotacją w języku polskim, sporządzoną przez opiekuna naukowego albo promotora, zawierającą informacje o: rodzaju poświadczonych aktywności naukowej, miejscu, w którym się odbyła oraz czasie jej trwania.

#### § 35

1. Decyzje w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 1-4 niniejszego Regulaminu podejmuje Komisja Stypendialna Doktorantów, zgodnie z § 54 ust 1-2 Regulaminu.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej Doktorantów w przedmiocie świadczeń, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt 1-4 niniejszego Regulaminu, doktorantowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

3. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów sprawuje rektor.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów niezgodną z przepisami prawa.

### **Rozdział XIII    Stypendium socjalne**

#### § 36

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód (netto) przypadający na jednego członka rodziny doktoranta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego, zgodnie z § 45 i § 46 niniejszego Regulaminu.
3. Rektor w porozumieniu z organem samorządu doktorantów ustala wysokość stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego oraz wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, zwanego dalej podstawą naliczania, uprawniającego doktorantów do ubiegania się o wyżej wymienione stypendia.
4. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2018.1508 t.j. ze zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2018.2220 t.j. ze zm.).
5. Dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny.
6. Dochód członka rodziny oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem § 45 oraz § 46 niniejszego Regulaminu.

#### § 37

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) doktoranta;
  - 2) małżonka doktoranta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Liczbę osób w rodzinie doktoranta, ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 44 niniejszego Regulaminu.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się, nawet w wyjątkowych sytuacjach, konkubenta doktoranta (także w przypadku posiadania wspólnego dziecka), konkubenta rodzica doktoranta, a także małżonka rodzica doktoranta, niebędącego rodzicem doktoranta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia), niebędącego opiekunem prawnym lub faktycznym doktoranta –

nawet jeśli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z doktorantem lub ma wspólne dzieci z rodzicem doktoranta, dziadków, teściów, dalszych krewnych.

### § 38

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem § 37 niniejszego Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów i doktorantów w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2018.1509 t.j. ze zm.).

### § 39

1. Doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jedną z następujących przesłanek:
  - 1) ukończył 26 rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Doktorant o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. W przypadku, gdy doktorant lub członek jego rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenia o dochodach podpisane odpowiednio przez doktoranta lub członka rodziny.
4. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
5. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, o którym mowa w § 39 ust. 1 pkt. 5 wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty świadczące o nieprzerwanym źródle dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, zawierające informacje o wysokości osiągniętych dochodów.

6. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Komisja Stypendialna Doktorantów może w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, mimo że istniało przez okres krótszy niż 12 miesięcy pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

§ 40

1. Doktorant zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego członka rodziny doktoranta o dochodach z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, jeśli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.
2. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

§ 41

Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
  - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
  - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
  - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
  - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
  - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
  - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
  - h) zasiłki chorobowe wynikające z przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;

- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.);
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- n) alimenty na rzecz dzieci;
- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967 t.j. ze zm.);
- r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";
- t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
- u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- za) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- zb) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2018.1263 t.j. ze zm.);
- zc) inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
- zd) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- ze) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U.2018.690 t.j. ze zm.);
- zf) świadczenie rodzicielskie;

zg) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;  
zh) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

## § 42

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową, lub zatwierdzoną przez sąd ugodą zawartą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
3. W sytuacji, gdy doktorant nie przedstawi wyroku sądowego zasądzającego alimenty bądź ugody sądowej, lub odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, do momentu dostarczenia niniejszych dokumentów do dochodu rodziny wliczane są dochody rodziców.
4. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej, lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucje zapewniającą całodobowe utrzymanie uznaje się dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie.
5. W przypadku, gdy członek rodziny osiągał dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń, przeliczenia tego dochodu na PLN dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego o którym mowa w § 41 ust.1 pkt. 3 lit. v Regulaminu, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U.2017.1892 t.j. ze zm.).
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.



9. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8 niniejszego Regulaminu, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawianego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody są sumowane.
12. Komisja Stypendialna Doktorantów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów odmawia przyznania stypendium socjalnego doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
13. Komisja Stypendialna Doktorantów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów może przyznać doktorantowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta były uzasadnione oraz doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.

#### § 43

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta są:
  - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie doktoranta, zawarte we wniosku;
  - 2) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
    - a) dochodu;
    - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
    - c) należnego podatku;
  - 3) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 4) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informację odpowiednio o:
    - a) formie opłacanego podatku;
    - b) wysokości przychodu;
    - c) stawce podatku;
    - d) wysokości opłaconego podatku;w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 5) zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dotyczące każdego członka rodziny.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
  - 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka doktoranta lub rodzeństwa lub inny dokument urzędowy potwierdzający ich wiek;

- 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
  - 3) zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły dziecka doktoranta lub rodzeństwa w przypadku ukończenia przez nie 18 roku życia;
  - 4) zaświadczenie szkoły wyższej o pobieraniu nauki przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta;
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 6) zaświadczenie o wysokości wypłaconych zasiłków chorobowych przysługującym rolnikom;
  - 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób poza rodziną;
  - 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową, lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
  - 11) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie;
  - 12) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej, lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
    - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
    - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje poza granicami kraju;
  - 13) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, o pobycie, członka rodziny w tej instytucji;
  - 14) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
  - 15) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 16) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku, uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 17) w przypadku cudzoziemców – wizę lub kartę pobytu wraz z decyzją, na mocy której została wydana lub inny dokument potwierdzający posiadanie statusu wymienionego w § 29 ust. 4 Regulaminu;
  - 18) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica doktoranta;
  - 19) odpis zupełny aktu urodzenia doktoranta lub dziecka doktoranta lub rodzeństwa doktoranta, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
  - 20) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
  - 21) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
  - 22) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
-

- 23) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
  - 24) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
  - 25) oświadczenia doktoranta i pełnoletnich członków rodziny dotyczące dochodów osiąganych w kraju i za granicą od 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku;
  - 26) inne dokumenty potwierdzające dochody, o których mowa w § 41.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2 niniejszego Regulaminu, odpowiednio Komisja Stypendialna Doktorantów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów może wezwać do złożenia takiego dokumentu.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3,5 ust. 2 pkt 3-5, 14-16, § 40 ust. 1 § 39 ust. 6, § 45 ust. 4, § 46 ust. 5 niniejszego Regulaminu wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
  5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 9-12 niniejszego Regulaminu, jeżeli doktorant uprawdopodobni, że nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, dokumenty te mogą być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
  6. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 4-5 niniejszego Regulaminu, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
  7. Ciężar udokumentowania sytuacji dochodowej rodziny spoczywa na doktorancie. Doktorant jest zobowiązany do przedstawienia kompletu dokumentów potwierdzających sytuację finansową jego rodziny.
  8. Członek rodziny niewykazujący żadnych dochodów i niezarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna jest zobowiązany potwierdzić ten fakt w formie oświadczenia.

#### § 44

1. Prawo do stypendium ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
  - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci;
  - 4) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko doktoranta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka doktoranta kontynuującego naukę na ostatnim roku studiów);
  - 5) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko doktoranta w wieku do ukończenia 26 lat;
  - 6) utraty przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
  - 7) utraty dochodu;
  - 8) uzyskania dochodu,jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.
2. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu o których mowa w § 45 i § 46 niniejszego Regulaminu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, doktorant zobowiązany jest do powiadomienia o ww. okoliczności organu, który wydał decyzję, a następnie do złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu, w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, zgodnie z niniejszym Regulaminem, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta okoliczność, z zastrzeżeniem § 46 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, a w terminie określonym w ust. 3 niniejszego Regulaminu, właściwy organ wznowia postępowanie, zaś rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec doktoranta, a także może zawiadomić właściwe organy ścigania. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
5. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zmniejszenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta, a w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego przez doktoranta stypendium, stypendium w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez doktoranta zmiany sytuacji w rodzinie.
6. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zwiększenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta, a w konsekwencji zmniejszenie kwoty pobieranego przez doktoranta stypendium lub jego utratę, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu zaistnienia zmiany sytuacji w rodzinie, z zastrzeżeniem § 46 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu różnicy wysokości pobranego stypendium.

#### § 45

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając jego dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1, może być spowodowana wyłącznie:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U.2019.303);
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U.2019.299 t.j. ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2019.300 t.j. ze zm.);
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. W celu udokumentowania utraty dochodu doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
  - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
  - 2) w przypadku osiągania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.

#### § 46

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalone lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalone lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
3. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
4. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
  - 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
  - 2) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 3) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:

- a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
6. W przypadku przyznania stypendium socjalnego po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do świadczeń weryfikuje się z uwzględnieniem § 44 ust. 2. Doktorant zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej zmian mających wpływ na prawo do świadczeń w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

#### § 47

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
  - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 0 do 25,00% podstawy naliczania;
  - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 25,01% do 50,00% podstawy naliczania;
  - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 50,01% do 75,00% podstawy naliczania;
  - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 75,01% do 100,00% podstawy naliczania.
2. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów określa odrębne zarządzenie rektora.

### **Rozdział XIV   Zwiększenie stypendium socjalnego**

#### § 48

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego.
2. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami uprawniającymi do ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego są w szczególności:
  - 1) zamieszkiwanie w domu studenckim lub na stacji;
  - 2) sieroctwo/pólsieroctwo;
  - 3) bycie wychowankiem domu dziecka;
  - 4) udokumentowana przemoc w rodzinie (np. niebieska karta).
3. Do ustalania sytuacji materialnej doktoranta oraz określenia zasad przyznawania zwiększenia stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
4. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
5. Wysokość zwiększonego stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
  - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 0 do 25,00% podstawy naliczania;
  - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 25,01% do 50,00% podstawy naliczania;
  - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 50,01% do 75,00% podstawy naliczania;
  - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 75,01% do 100,00% podstawy naliczania.

6. Doktorant jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zdarzenia organ wydający decyzję o zmianach mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego.
7. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do zwiększenia.
8. W przypadku nieujawnienia zdarzenia powodującego utratę prawa do zwiększenia zastosowanie ma przepis § 44 ust. 4 Regulaminu.

## **Rozdział XV Zakwaterowanie doktorantów w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego**

### § 49

Zasady przyznawania miejsc dla doktorantów w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego ustala rektor odrębnym zarządzeniem.

## **Rozdział XVI Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### § 50

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2018.511 t.j. ze zm.).
2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się do dnia upływu tego okresu, jednak nie dłużej niż przez okres 10 miesięcy, z zastrzeżeniem § 32 ust. 9-10 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2 i uzyskania nowego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że doktorant spełnia warunki do przyznania stypendium oraz złoży nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu.
4. Przez kontynuację orzeczenia, o którym mowa w ust. 3 rozumie się orzeczenie ustalające istnienie tego samego rodzaju niepełnosprawności bez względu na jej stopień, lecz istniejącej stale, tj. od miesiąca następującego po upływie terminu istnienia niepełnosprawności określonej w poprzednim orzeczeniu.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem. Wysokość stypendium jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności doktoranta, określonego zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział XVII    Stypendium rektora**

### § 51

1. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi drugiego roku i kolejnych lat studiów, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium uzyskał wyróżniające wyniki w nauce oraz uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, wskazane we wniosku i potwierdzone przez właściwe organy. Za wyróżniające się wyniki w nauce rozumie się złożenie wszystkich egzaminów i zaliczeń z przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich do końca sesji poprawkowej w semestrze letnim, określonym w organizacji roku akademickiego oraz uzyskanie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium, nie mniejszej niż 4,00 ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich. Średnią ocen podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w skali od 2 do 5. Średnia ocen poniżej 4,00 nie podlega punktacji.
2. Zasady przyznawania stypendium rektora oraz stawki stypendium określa rektor odrębnymi zarządzeniami.

## **Rozdział XVIII    Zapomogi**

### § 52

1. Zapomogę może otrzymać doktorant, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Doktorant może otrzymać zapomogę najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Za trudną sytuację życiową uprawniającą doktoranta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważna choroba doktoranta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
  - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
  - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową;
  - 4) urodzenie dziecka doktoranta/doktorantki;o ile powstały nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.
4. Za każde konkretne zdarzenie uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi, świadczenie przysługuje jednorazowo.
5. Doktorant zobowiązany jest do udokumentowania zdarzenia, które stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę powodującego przejściowo trudną sytuację życiową związaną z przedmiotowym zdarzeniem.
6. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala rektor odrębnym zarządzeniem.



## **Rozdział XIX Komisje Stypendialne Doktorantów**

### § 53

1. Na wniosek przewodniczącego organu samorządu doktorantów rektor przekazuje uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 1-4 Komisji Stypendialnej Doktorantów. W zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej Doktorantów rektor przekazuje uprawnienia Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.
2. Świadczenia z funduszu stypendialnego, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 1-4 są przyznawane na wniosek doktoranta przez Komisję Stypendialną Doktorantów.

### § 54

1. Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje rektor spośród pracowników uczelni oraz doktorantów delegowanych (do 15 października) przez organ samorządu doktorantów, przy czym doktoranci stanowią większość składu.
2. Funkcję przewodniczącego Komisji Stypendialnej Doktorantów sprawuje doktorant wybrany przez organ samorządu doktorantów spośród swoich członków.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Komisji Stypendialnej pełnią pracownicy uczelni delegowani przez rektora.
4. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną Doktorantów podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej Doktorantów lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej Doktorantów, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do wniosku oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna uczelni obsługująca organ przyznający świadczenia.
6. Komisja Stypendialna Doktorantów przyznaje stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendia rektora.
7. Posiedzenia Komisji Stypendialnej Doktorantów zwołuje przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Posiedzenia Komisji Stypendialnej Doktorantów odbywają się co najmniej raz w miesiącu, chyba że do Komisji Stypendialnej Doktorantów nie wpłynął żaden nowy wniosek.
9. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Komisja Stypendialna Doktorantów postanowi inaczej.
10. Członek Komisji Stypendialnej Doktorantów, którego wniosek został skierowany do Komisji Stypendialnej Doktorantów, podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
11. W przypadku trzech nieobecności na posiedzeniu Komisji Stypendialnej Doktorantów członek komisji zostaje odwołany ze składu komisji przez rektora.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 organ samorządu doktorantów deleguje kolejnego doktoranta, a rektor dokonuje jego powołania w skład Komisji Stypendialnej Doktorantów.

13. Członkowie Komisji Stypendialnej Doktorantów mają obowiązek stosowania się do przepisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.

14. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej Doktorantów sporządza się protokół, zawierający osnowę wydanych decyzji.

#### § 55

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje rektor spośród pracowników uczelni oraz doktorantów delegowanych (do 15 października) przez organ samorządu doktorantów, przy czym doktoranci stanowią większość składu.
2. Funkcję przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów sprawuje doktorant wybrany przez organ samorządu doktorantów spośród swoich członków.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów pełnią pracownicy uczelni delegowani przez rektora.
4. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Obsługę administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do odwołań oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna uczelni obsługująca organ.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej Doktorantów.
7. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów zwołuje przewodniczący komisji lub w ich zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów postanowi inaczej.
9. W przypadku trzech nieobecności na posiedzeniu Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów członek komisji zostaje odwołany ze składu komisji przez rektora.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 organ samorządu doktorantów deleguje kolejnego doktoranta, a rektor dokonuje jego powołania w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.
11. Odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów należy składać za pośrednictwem Komisji Stypendialnej Doktorantów. Odwołania zostaną przekazane wraz z kopią kompletu dokumentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.
12. Członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów mają obowiązek stosowania się do przepisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
13. Z posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów sporządza się protokół, zawierający osnowę wydanych decyzji.

## **Rozdział XX    Wyplata świadczeń**

### § 56

1. Wyplaty stypendiów ze środków funduszu stypendialnego odbywają się wyłącznie na rachunki rozliczeniowo - oszczędnościowe doktorantów prowadzone w PLN.
2. Jeżeli doktorant nie posiada rachunku rozliczeniowo-oszczędnościowego na dzień składania wniosku, jest zobowiązany do jego założenia i powiadomienia o tym fakcie właściwej Komisji na właściwym druku US najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem wypląt.
3. Nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych, wskazanych przez doktoranta we wniosku.
4. Listy płatnicze dotyczące przyznanych doktorantom świadczeń, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt. 1-4 niniejszego Regulaminu są sporządzane w jednostce organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia z uwzględnieniem terminów przyjętych w „harmonogramie wypląt”, a następnie po podpisaniu przez osobę sporządzającą listę oraz rektora lub prorektora, przekazywane są do realizacji przez pion finansowy Uczelni.